PASSO A PASSO PARA ENVIO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DE REQUERIMENTOS DE ATENDIMENTO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

EDITAL Nº 44/2026/DSI/PROEN-IFAL, DE 21 DE SETEMBRO DE 2026

EXAME DE SELEÇÃO 2027.1.1 - CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS AO ENSINO MÉDIO

Os candidatos que tiveram seus requerimentos de condição especial para realização das Provas Objetivas indeferidos poderão interpor recursos contra o resultado preliminar de condição especial a partir do dia posterior à divulgação, atendendo o prazo especificado no Anexo II do Edital nº 44/2026 do Exame de Seleção IFAL 2027.1.1.

Os recursos somente serão recebidos de forma eletrônica por meio do sistema de inscrição da COPEVE/UFAL, não sendo aceitos, sob hipótese alguma, recursos apresentados presencialmente.

Para interpor recurso, o candidato deverá realizar o passo a passo a seguir:

1. Acessar o site: www.copeve.ufal.br.

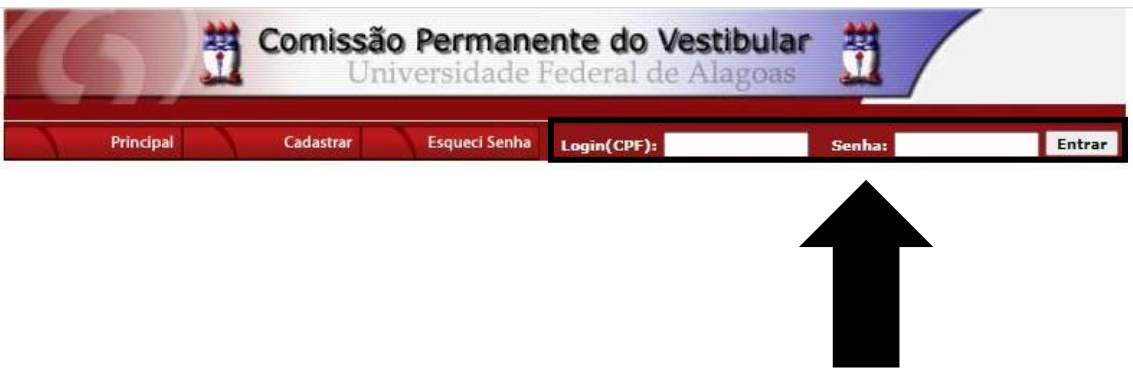
2. Selecionar o link “Sistema de Inscrição” (Figura 1).

Figura 1 – Acessar o sistema de inscrição.



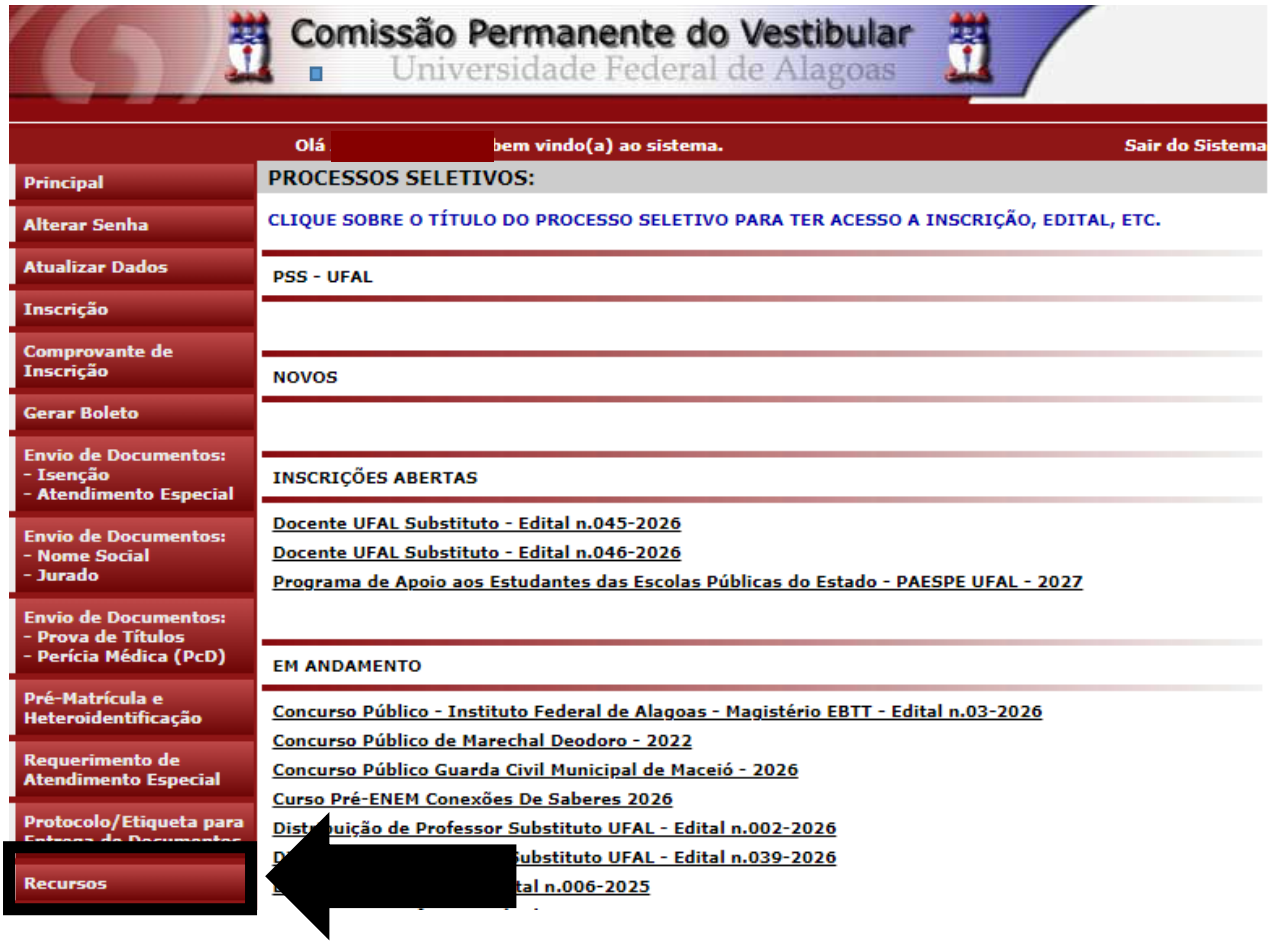
3. Digitar login e senha do sistema (Figura 2).

Figura 2 - Login e senha



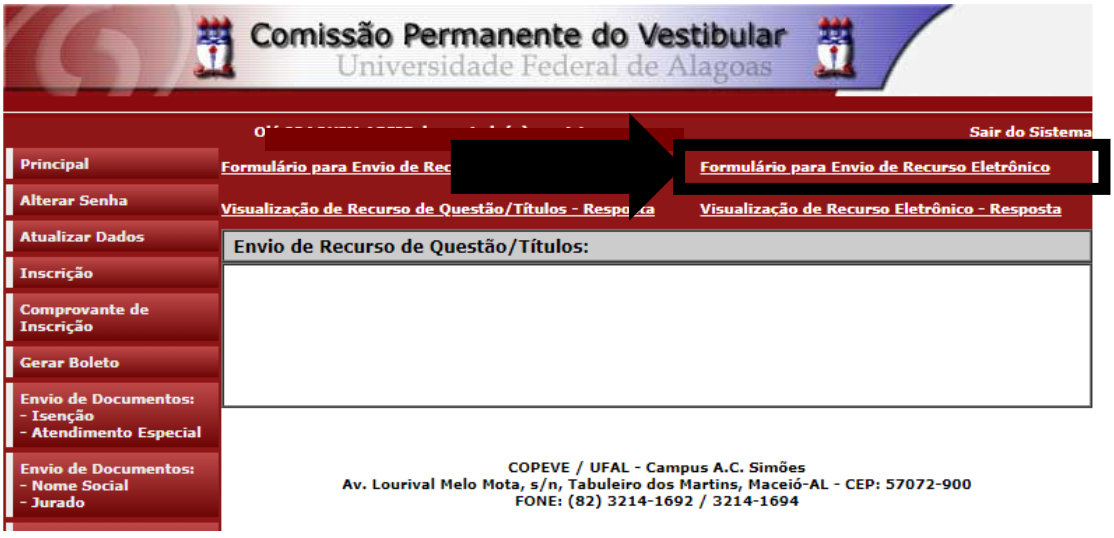
4. **Clicar em “Recursos” (Figura 3).**

Figura 3 - Recursos.



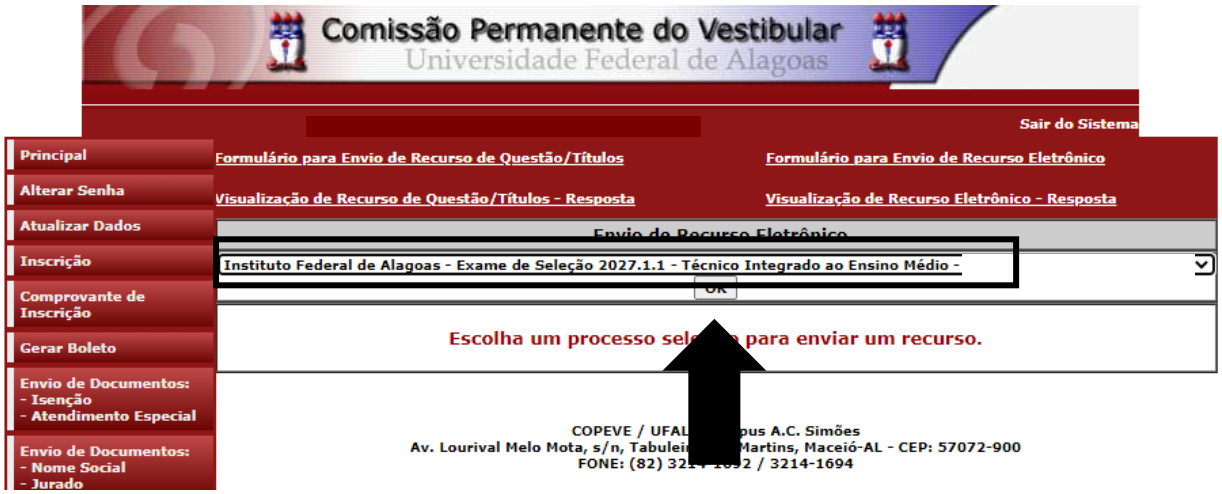
5. Clicar em “Formulário para Envio de Recurso Eletrônico” (Figura 4).

Figura 4 - Formulário para Envio de Recurso Eletrônico.



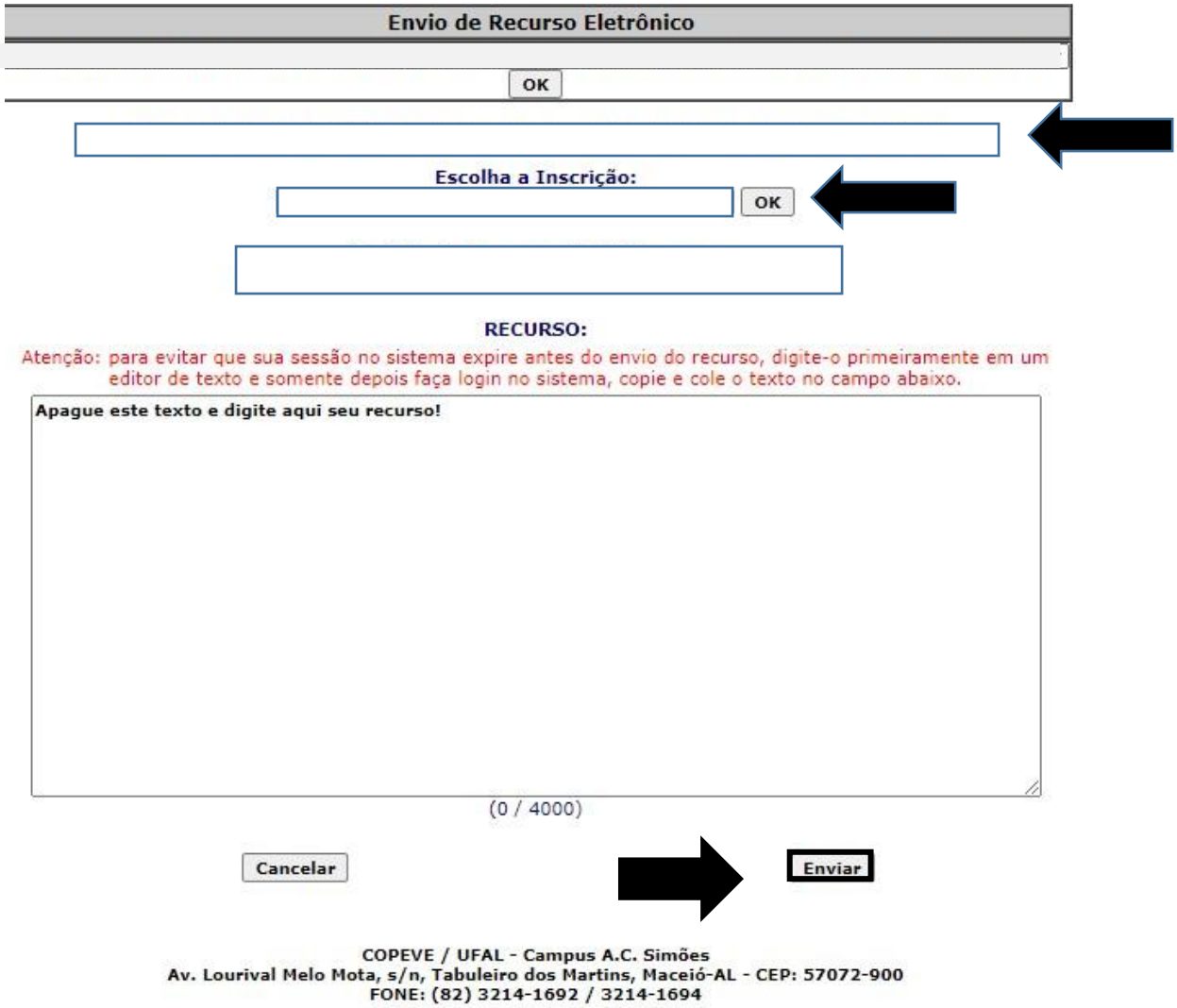
6. **Selecionar o “Instituto Federal de Alagoas - Exame de Seleção 2027.1.1 - Técnico Integrado ao Ensino Médio” (Figura 5).**

Figura 5 – Selecionar o certame.



7. **Na tela irá surgir um campo para preenchimento do recurso (Figura 6). Após preenchimento, clique em “Enviar”.**

Figura 6 – Preenchimento do Recurso.



Além da interposição do recurso (passos 1 a 7), os candidatos que precisem encaminhar documentação complementar para análise da Banca em observância ao indicado no Resultado Preliminar publicado nos sites da COPEVE/UFAL e Fundepes, deverão efetuar o envio da documentação complementar com base no subitem 8.19.1 do Edital nº 44/2026 – Exame de Seleção IFAL 2027.1.1. **Somente será aceita documentação complementar que seja enviada no prazo de recurso.**

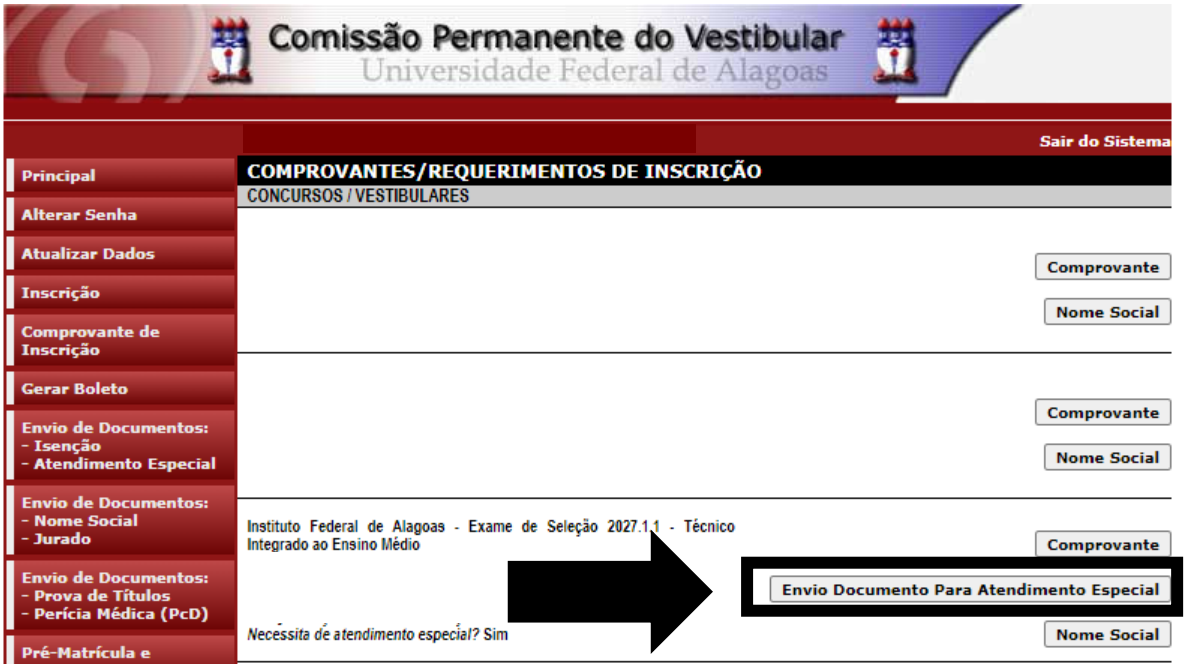
8. **Para tal, após seguir os passos indicados nos itens 1 a 7, deverá anexar a documentação complementar, clicando na opção "Envio de Documentos – Atendimento Especial" (Figura 7).**

Figura 7 – Envio documentação Atendimento Especial.



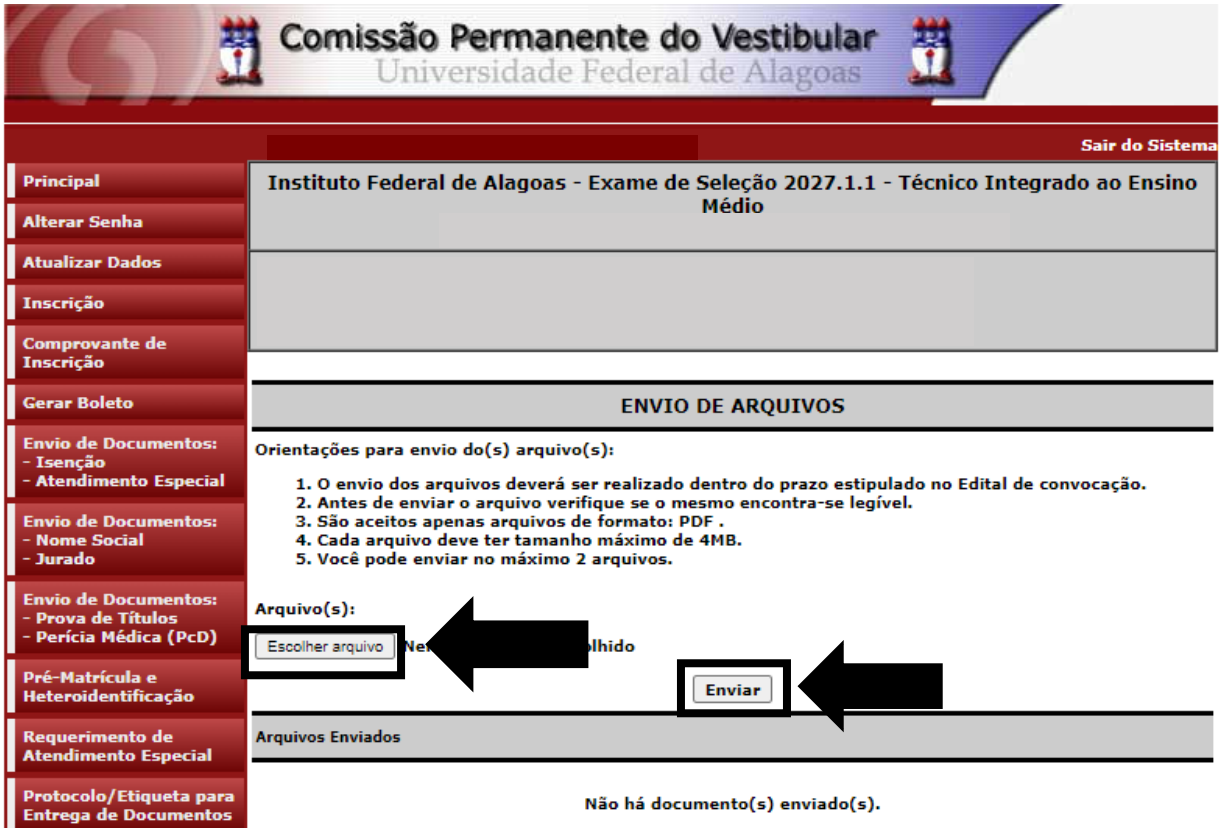
9. **Selecione a inscrição para a qual deseja encaminhar a documentação complementar e clique na opção "Envio Documento Para Atendimento Especial" (Figura 8).**

Figura 8 – Selecione a inscrição.



10. Anexe a documentação complementar necessária, clicando na opção "Escolher Arquivos" e "Enviar" (Figura 9). Observe que a documentação previamente encaminhada estará discriminada também nesta tela.

Figura 9 – Envio de Documentação.



11. Após o envio, a documentação complementar será exibida na lista de arquivos enviados (Figura 10).

Figura 10 – Confirmação de envio da documentação.

Arquivo enviado com sucesso

